

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щербакова Елена Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41

Уникальный программный ключ:

28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением Ученого совета

Протокол № 7 от 28.12.2017 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор

ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Я.Ю. Волкова

28.12.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ)
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д.ДЕМИДОВА**

Тула

2017

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриата и магистратуры) (далее - Положение) регулирует состав, порядок разработки, утверждения, обновления, внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, а также порядок закрытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования (для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры всех форм обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 апреля 2001 г. N 1623 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова);
- локальные нормативные акты ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (далее – Институт).

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного Институтом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.4. По уровню образования ОПОП ВО делятся на программы бакалавриата и программы магистратуры.

1.5. ОПОП ВО регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. ОПОП ВО должна соответствовать направлению подготовки (ОПОП ВО общего профиля) и/или иметь направленность (профиль), т.е. иметь особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле.

В наименовании образовательной программы указываются код, наименование направления подготовки и направленность образовательной программы в соответствии с лицензией.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть согласована с представителями работодателей.

1.8. На ОПОП ВО может быть объявлен набор только при условии наличия направления подготовки в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Базовая часть ОПОП ВО – это часть ОПОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

2.3. Вариативная часть ОПОП ВО – это часть ОПОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

2.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.6. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.7. Квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

2.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

2.9. Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

2.10. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и др.

2.11. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.12. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

2.13. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

2.15. Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОПОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

2.16. Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник Института, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОПОП ВО.

2.17. Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.18. Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

3. Состав основной профессиональной образовательной программы

В состав ОПОП ВО в обязательном порядке включаются:

- описательная часть основной профессиональной образовательной программы
- матрица компетенций основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее – программа ГИА/ ИА);
- фонды оценочных средств ОПОП ВО;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ОПОП ВО:
 - электронно-библиотечная система;
 - электронная информационно-образовательная среда;
 - материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - кадровые условия реализации ОПОП ВО.

3.1 Описательная часть основной профессиональной образовательной программы

Описательная часть основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- цели ОПОП ВО, краткую общую характеристику (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОПОП ВО), основные показатели ОПОП ВО (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ);
- планируемые результаты освоения ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО;
- описание преимуществ и особенностей ОПОП ВО с точки зрения позиционирования на рынке труда;
- описание требований к условиям реализации ОПОП ВО:
 - электронно-библиотечная система;
 - электронная информационно-образовательная среда;
 - материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - кадровые условия реализации ОПОП ВО.

3.2. Матрица компетенций ОПОП ВО

Матрица компетенций ОПОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель образовательной программы организует разработку матрицы компетенций.

3.3. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова регулируется локальными нормативными актами.

3.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике учитываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

3.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины). Они разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам.

3.6. Программы практик

Виды практик соответствуют п. 6.7 ФГОС ВО направлений подготовки бакалавров и п. 6.5 ФГОС ВО направлений подготовки магистров.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам, а также нормативным документам о практиках.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации

В данном разделе раскрывается содержание и виды итоговых испытаний, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ОПОП ВО.

Программа ГИА/ ИА, государственные экзамены/ итоговые экзамены, защита выпускной квалификационной работы регулируются соответствующими локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

3.8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств ОПОП ВО (далее – ФОС) включает в себя ФОС рабочих программ дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС ГИА/ ФОС ИА.

Разработка фонда оценочных средств ОПОП ВО регулируется локальным нормативным актом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

3.9. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

Приводятся сведения о ключевых для данной ОПОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОПОП ВО.

3.10. Описание требований к условиям реализации ОПОП ВО

Описание требований к условиям реализации ОПОП ВО должно соответствовать требованиям пунктов 7.1 - 7.4 ФГОС ВО:

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда должны соответствовать требованиям пунктов 7.1.2, 7.1.4, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.4, 7.3.5 ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО должно соответствовать пунктам 7.1.1, 7.1.4, 7.3.1 ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО регулируется локальным нормативным актом РГГУ.

Кадровые условия реализации ОПОП ВО должны соответствовать пунктам. 7.1.5, 7.1.6, 7.2 ФГОС ВО.

4. Порядок разработки, утверждения, обновления ОПОП ВО, внесения изменений в ОПОП ВО и закрытия ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, направленности (профиля), рекомендаций примерной ОПОП ВО.

4.2. Разработка программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым выпускающей кафедрой, где реализуется ОПОП ВО. Ответственным за разработку является заведующий выпускающей кафедрой ОПОП ВО.

Ответственным за разработку ОПОП ВО, кроме заведующего выпускающей кафедрой, может быть назначен декан факультета либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной образовательной программы и имеющий ученую степень (для руководителя магистерской программы обязательна ученая степень доктора наук).

4.3. Образовательная программа согласовывается с основными работодателями.

4.4. На уровне учебно-организационного управления по учебной работе разрабатываются:

матрица компетенций ОПОП ВО;

учебный план;

календарный учебный график.

4.5. На уровне кафедр разрабатываются:

описательная часть ОПОП ВО;

рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО;

образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы;

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

программы практик;

программа государственной итоговой аттестации выпускников/ итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств);

описание требований к условиям реализации ОПОП ВО.

4.6. Этапы разработки ОПОП ВО:

4.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОПОП ВО

4.6.2. На втором этапе разрабатываются: матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИР.

4.6.3. На третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ОПОП ВО и программа ГИА/ ИА.

4.6.4. На четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОПОП ВО (см. раздел 3 настоящего Положения) и ОПОП ВО согласовывается с соответствующими структурными подразделениями.

4.7. Проект ОПОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен на заседании соответствующей выпускающей кафедры.

4.8. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым советом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. На заседание Ученого совета разработчик ОПОП ВО представляет:

1) выписку из протокола заседания кафедры об одобрении открытия ОПОП ВО;

2) документы ОПОП ВО, перечисленные в п. 3 настоящего Положения, на бумажном и электронном носителях.

4.9. После принятия Ученым советом **ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова** решения об утверждении ОПОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью председателя Ученого совета – ректора **ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова**.

4.10. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОПОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОПОП ВО. В Учебно-организационном управлении по учебной работе хранятся электронные версии ОПОП ВО.

4.11. Перечень образовательных программ, их закрепление за выпускающими кафедрами, назначение ответственных за разработку и реализацию образовательных программ по направлениям подготовки, профилям программ бакалавриата, магистерских программ утверждаются приказом ректора **ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова в срок до 20 октября** перед годом приема на образовательную программу.

4.12. На официальном сайте **ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова** в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в срок **не позднее 1 февраля** года приема на образовательную программу размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам

дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.13. ОПОП ВО ежегодно обновляется. При необходимости в ОПОП ВО могут быть внесены изменения в течение учебного года.

4.13.1. Основанием для обновления ОПОП ВО или его изменения являются:

- 1) требования ФГОС ВО (пункты 7.3.2 и 7.3.4);
- 2) изменения в действующем законодательстве;
- 3) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 4) предложения руководителя ОПОП и/или преподавателей программы, представителей работодателей по качеству образования;
- 5) результаты оценки качества ОПОП ВО, полученные в ходе самообследования ОПОП ВО, мониторинга и иных процедур);
- 6) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 7) иные основания.

Обновления и изменения отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП ВО.

4.13.2. При обновлении ОПОП ВО или внесении изменений в ОПОП ВО ответственный за реализацию программы заведующий кафедрой представляет в Ученый совет выписку из протокола заседания кафедры и измененные документы.

Решение об обновлении или изменении ОПОП ВО принимается и утверждается Ученым советом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова, согласовывается с ректором Института.

4.13.3. Обновленная или измененная ОПОП ВО размещается в течение десяти дней на сайте ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на ответственного за разработку ОПОП ВО заведующего кафедрой.

4.14. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Институтотом:

- по инициативе руководства института в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП ВО в течение трех лет;

- по инициативе руководства института, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП ВО получены заключения о ее низком качестве.

- Решение об исключении ОПОП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

5. Требования к качеству освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 ОПОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. За обеспечение качества ОПОП ВО несет ответственность реализующий данную программу руководитель ОПОП ВО/ выпускающая кафедра.

5.2. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. На государственной итоговой

аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств. Требования к созданию ФОС регулируются федеральными государственными образовательными стандартами, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова.

6. Адаптация ОПОП ВО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОПОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

6.2. В заключении ПМПК должно быть указано:
рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);

оборудование технических условий (при необходимости);
сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

6.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОПОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

- при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

- в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

7. Размещение информации об ОПОП ВО в сети «Интернет»

7.1 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

7.2 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации ОПОП ВО;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых ОПОП ВО с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Института.